

Personaldisponent | Personaldienstleistungskaufmann (m/w/d)

(8785)

⌚ Standort: Berlin ☎ Anstellungsart(en): Teilzeit, Vollzeit ☎ Gehaltsspektrum: 3000 - 3800 Euro pro Monat
Du suchst eine neue Herausforderung, die zu Deinem Leben passt? Überdurchschnittliche Bezahlung, moderne Benefits und ein Team, das Dich mit offenen Armen empfängt – klingt das nach Deinem nächsten Karriereschritt? Gleichzeitig wünschst Du Dir Flexibilität und Raum für Deine persönliche Weiterentwicklung? Dann bist Du bei uns als **Personaldisponent / Personaldienstleistungskaufmann (m/w/d)** für unser internes Team genau richtig!

Wer wir sind – und warum Du zu uns passt

Bei biac Medizin & Soziales verbinden wir Herz, Professionalität und echte Teamkultur. Als moderner Personaldienstleister im Pflege- und Sozialbereich unterstützen wir täglich Menschen, die für andere da sind – und genau das macht unsere Arbeit besonders sinnstiftend.

Unser Dispositionsteam ist dabei das Herzstück: nah dran an den Mitarbeitenden, verlässlich für unsere Kunden und immer lösungsorientiert.

Und jetzt suchen wir Dich – jemanden, der gerne organisiert, kommuniziert, Chancen erkennt und daraus passende Einsätze macht.

Wir bieten Dir

- Attraktives Vergütungsmodell mit zusätzlicher Beteiligung am Unternehmenserfolg
- Moderne Arbeitsplätze (helles Office, ergonomische Ausstattung)
- Flexible Arbeitszeiten & familienfreundliche Strukturen
- Individuelle Einarbeitung und persönliche Ansprechpartner
- Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- Ein herzliches Team, das Wertschätzung wirklich lebt
- Gute Anbindung an den ÖPNV & schöne Mittagessens-Spots in der Umgebung

Deine Aufgaben: nah am Menschen, klar strukturiert, mit Wirkung

- Du sorgst dafür, dass unsere Einsätze in Berlin und Umgebung reibungslos laufen – für unsere Mitarbeitenden und unsere Kunden. Konkret bedeutet das:
- Disposition & Einsatzplanung unserer Pflege- und Sozialfachkräfte
- Ansprechpartner:in für Mitarbeitende und Kunden – telefonisch, per Mail und persönlich
- Kundenbetreuung: Bedarfe aufnehmen, Lösungen finden, Beziehungen ausbauen
- Mitarbeiterbetreuung: Verfügbarkeiten klären, Feedback aufnehmen, Unterstützung geben
- Koordination von Einsatzstart, Unterlagen, Stunden- und Fehlzeiten (in Abstimmung mit Verwaltung/Payroll)
- Zusammenarbeit mit Recruiting/HR und der Geschäftsführung
- Mitwirkung an internen Prozessen und deren Weiterentwicklung (z. B. Planung, Abläufe, Qualität)

Was Du dafür mitbringst

Must-haves:

- Erfahrung in der Personaldisposition oder als Personaldienstleistungskaufmann/-frau (idealerweise Arbeitnehmerüberlassung)
- Kommunikationsstärke, Organisationstalent und ein guter Blick für Prioritäten
- Sicherer Umgang mit MS Office (Word, Excel, Outlook)
- Sorgfalt, Zuverlässigkeit und eine strukturierte Arbeitsweise
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort & Schrift

Nice-to-have:

- Branchenkenntnisse im Pflege-/Sozialbereich

- Erfahrung im Umgang mit Kundenverhandlungen & Beziehungsmanagement
- Spaß an Teamwork und einer wertschätzenden Zusammenarbeit

Unser Bewerbungsprozess

- Du meldest Dich bei uns mit Deinem Lebenslauf
- Innerhalb von 24 Stunden erhältst Du eine Rückmeldung von uns
- Wir laden Dich in unser Büro in Berlin-Friedrichshain ein, um uns persönlich kennenzulernen und Deine Fragen zu beantworten
- Wenn wir ein Match sind, entscheidest Du, ob Du Teil der biac-Familie werden möchtest

Bewirb Dich jetzt!

Nutze die Chance, Deine Zukunft mitzustalten – in einem Team, das Deine Arbeit wertschätzt und Dich in Deiner beruflichen sowie persönlichen Entwicklung unterstützt!

Dein Ansprechpartner: Mathias Kummerow

Telefon: 030 2759596253

WhatsApp: 01734298998

[jobs.berlin\(at\)biac-medizin.de](mailto:jobs.berlin(at)biac-medizin.de)

www.biac-medizin.de

[Impressum](#)