

Operationstechnische Assistentin – Zentral-OP – Vollzeit – Berlin-Neukölln (m/w/d)

(20473)

📍 Standort: Berlin 📄 Anstellungsart(en): Minijob, Teilzeit, Vollzeit 📄 Gehaltsspektrum: 35 - 36 Euro pro Stunde 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Ein guter Zentral-OP-Einsatz zeichnet sich durch klare Verantwortlichkeiten, nachvollziehbare Übergaben und eine verlässliche Logistik aus. Darauf achten wir bei der Auswahl passender Einsätze. Wir verbinden Festanstellung bei uns mit Einsätzen im OP- und Anästhesieumfeld, die gut zu dir, deiner Erfahrung und deinem Alltag passen.

Wir verbinden passende Einsätze mit Bedingungen, die für dich nachvollziehbar, planbar und wertschätzend sind. Damit du deine Konditionen im jeweiligen Einsatzbereich gut einordnen kannst: alles Wichtige auf einen Blick:

Koordinierte Einsätze im Zentral-OP: klare Rahmenbedingungen:

- **Freie Zeit für einen anspruchsvollen Alltag: ab 30 +1 Urlaubstage** geben dir Regeneration zwischen Eingriffen, Übergaben und hoher Konzentration.
- **Stundenmodell passend zum Zentral-OP:** Wir stimmen Vollzeit, Teilzeit oder Minijob auf Saalstruktur, Taktung und Teamwege im Zentral-OP ab.
- **Planung mit Übersicht im Zentral-OP:** Gerade bei vielen Sälen helfen klare Absprachen, damit Wunschsichten und freie Tage nicht untergehen.
- **Langfristigkeit wird mitgedacht:** Wenn deine Betriebszugehörigkeit wächst, kann sich das auch bei der Höhe deiner Sonderzahlungen bemerkbar machen.
- **Verlässlich zwischen Vorbereitung und Übergabe: bis 36 €/Std.** sind fest geregelt und nachvollziehbar abgerechnet.

Im Zentral-OP bringst du Übersicht in Saalwechsel, Übergaben und Taktung:

- Gerade zwischen Saal, Anästhesie und Anschlussversorgung kommt es darauf an, Informationen präzise festzuhalten – dabei arbeitest du strukturiert mit.
- Du arbeitest in zentral koordinierten OP-Strukturen mit und unterstützt dabei einen Ablauf, in dem mehrere Säle, Teams und Arbeitsschritte sauber aufeinander abgestimmt werden.
- Du arbeitest im Zentral-OP konsequent nach definierten Standards und hältst Abläufe auch bei hoher Taktung verlässlich mit.
- Du arbeitest konsequent nach OP-, Hygiene- und Sicherheitsstandards und stärkst damit verlässliche Abläufe im Arbeitsbereich.

Wichtig für diesen Einsatz sind vor allem diese Punkte:

- In diesen Einsätzen hilft es, wenn du auch bei wechselnden Anforderungen ruhig bleibst und deine Arbeit klar strukturierst.
- Mit deiner OTA-Ausbildung oder vergleichbaren OP-Qualifikation bringst du eine gute Grundlage für einen sicheren Einstieg in den OP-Alltag mit.
- Für diese Einsätze brauchst du sicheres Deutsch in Wort und Schrift, damit du Informationen klar weitergeben kannst.
- Im Zentral-OP helfen dir sichere Standards, hygienisches Arbeiten und Orientierung an verbindlichen Vorgaben.

Wenn dir im Zentral-OP klare Koordination und verlässliche Absprachen wichtig sind, freuen wir uns auf deine Nachricht. Dabei schauen wir auf ein Umfeld, in dem Übergaben, Koordination und Teamabstimmung verlässlich funktionieren.

Start im Zentral-OP: Abstimmung und Prioritäten

Wünsche im Zentral-OP

Bei Zentral-OP-Einsätzen berücksichtigen wir deine Dienstwünsche, Verfügbarkeit und Passung zu größeren Teamstrukturen.

Dienstzeiten

Wünsche zu Dienstzeiten fließen direkt in die Planung ein.

Abschluss

Erforderlich ist eine passende abgeschlossene Fachausbildung. Welche Einsätze dazu passen, klären wir gemeinsam.

Zusammenarbeit im Zentral-OP

Im Zentral-OP sind klare Abläufe und nachvollziehbare Übergänge besonders wichtig.

Hier erreichst du dein Recruiting-Team direkt

biac Personalservice GmbH | biac Medizin & Soziales

Stralauer Platz 34, 10243 Berlin

Jery Blenke | Recruiter

Rund um Neukölln schauen wir gemeinsam nach passenden Einsätzen | Unser Team ist montags bis freitags erreichbar

So erreichst du uns: [030 2759596253](tel:0302759596253)

WhatsApp: [491734298998](tel:491734298998)

E-Mail: jobs.berlin@biac-medizin.de

Web: www.biac-medizin.de

Auch auf [Instagram](#), [TikTok](#), [Xing](#) und [Facebook](#) bekommst du einen guten Eindruck von uns

Du brauchst kein Anschreiben. Dein Lebenslauf genügt uns zunächst vollkommen. Unser Team meldet sich zeitnah zurück und bespricht mit dir die nächsten Schritte.

Stellen-ID: **BIAC-OTA_ATA-0173**

[Impressum](#)

