

Sozialassistent (Teilzeit) – Hort – Berlin-Marzahn (m/w/d)

(21168)

📍 Standort: Berlin 📄 Anstellungsart(en): Minijob, Teilzeit 📄 Gehaltsspektrum: 16,69 - 17,00 Euro pro Stunde 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Du kannst für Schulkinder zwischen 6 und 12 Jahren zu einer vertrauten Unterstützung werden, hörst zu und hilfst bei sozialen Konflikten.

So entsteht ein Arbeitsalltag, in dem du Menschen begleitest, Teams entlastest und deinen eigenen Alltag zugleich planbar halten kannst – mit möglichst klaren Absprachen auch dann, wenn sich im Alltag etwas verändert. Wir verbinden einen stabilen Arbeitsvertrag mit Einsätzen, bei denen deine Unterstützung gebraucht wird – und du genau weißt, warum du dort bist.

Deine **Aufgaben** als pädagogische Hilfskraft – klar beschrieben und mit realistischem Blick auf den Einsatzalltag:

Diese Aufgaben prägen deinen Einsatz im Hort:

- Du beobachtest Alltagssituationen aufmerksam und gibst relevante Informationen verlässlich an das Team weiter.
- Du wirkst dabei mit, dass Übergänge und feste Abläufe in der Gruppe ruhig und nachvollziehbar gestaltet werden.
- Gerade in lebendigen Situationen ist gute Teamarbeit wichtig – genau hier bringst du dich verlässlich und professionell ein.
- Dokumentation hält hier nicht nur fest, was war, sondern sorgt auch dafür, dass Zuständigkeiten und nächste Schritte im Alltag anschlussfähig bleiben.

Was dir im Hort-Bereich mehr Planbarkeit gibt:

- **Finanziell verlässlich in der Begleitung: ab 16,69 €/Std.** geben dir eine ruhige Grundlage für Assistenz und Alltagsunterstützung.
- **Verlässliche Planung im Kita-Bereich:** Wunschdienste, Gruppenzeiten und Teamabsprachen werden so abgestimmt, dass dein Alltag planbar bleibt.
- **Erholung im pädagogischen Assistenzalltag:** Deine **bis 30 Urlaubstage** stimmen wir so ab, dass Unterstützung im Gruppenalltag und freie Zeit gut zusammenpassen.
- **Auch kleine Extras sollen verlässlich sein:** Sonderzahlungen geben dir neben dem Monatsverdienst zusätzlichen Rückhalt.
- **Passender Umfang im Kita-Bereich:** Teilzeit oder Minijob prüfen wir mit dir passend zu Gruppe, Alltag und deiner Verfügbarkeit.

Für diese Aufgabe wünschen wir uns vor allem Folgendes:

- Du stimmst dich im Hort-Team verlässlich ab und hilfst dabei, dass Übergänge nach dem Unterricht und der weitere Nachmittagsablauf gut gelingen.
- Du bringst eine abgeschlossene Ausbildung als Sozialassistent:in oder Sozialpädagogische:r Assistent:in mit und kannst dich damit sicher in unterstützende pädagogische Aufgaben einbringen.
- Eine verständliche und sichere Kommunikation auf Deutsch ist wichtig, damit du im Alltag professionell mitarbeiten kannst.
- Du bringst die Bereitschaft mit, Rückmeldungen anzunehmen, Absprachen einzuhalten und dich ins Team einzufinden.

Sag uns kurz, ob dir eher verlässliche Übergänge, Angebote oder eine klare Nachmittagsstruktur liegen – wir gleichen passende Einsätze mit dir ab. So prüfen wir

einen Hort-Einsatz, bei dem Nachmittagsalltag, Übergänge und Aufgabenrahmen für dich nachvollziehbar bleiben.

Kurz für den Kita-Bereich zusammengefasst

Fest bei uns

Du bist fest bei biac angestellt und unterstützt abgestimmte Einsätze in Krippe, Kita oder Hort.

Urlaubsplanung

Urlaub und Einsätze werden so abgestimmt, dass möglichst gute Planbarkeit entsteht.

Alltagshilfe

Je nach Einsatz kann auch praktische Unterstützung im Alltag dazugehören. Offenheit für alltagsnahe Hilfe ist wichtig.

Aufgabenschwerpunkte

Fachliche Schwerpunkte und sichere Aufgabenfelder fließen in die Planung ein.

Dein Kontakt zu biac

Mike Sterling | Kontaktpersonen

biac Medizin & Soziales

Stralauer Platz 34, 10243 Berlin

Mo-Fr von 8 bis 17 Uhr für dich da | Einsätze im Raum Marzahn (12687)

Ruf uns an: [030 2759596253](tel:0302759596253)

WhatsApp: [491734298998](tel:491734298998)

E-Mail: jobs.berlin@biac-medizin.de

Web: www.biac-medizin.de

Der erste Schritt ist bewusst unkompliziert gehalten: Lebenslauf schicken reicht aus. Wir geben dir schnell Bescheid – meistens spätestens am nächsten Werktag.

Noch mehr über uns findest du auf [Instagram](#), [TikTok](#) und [LinkedIn](#)

Stellen-ID: **BIAC-PAH-0243**

[Impressum](#)

