

Sozialassistentin – Festanstellung – Kindertagesstätte – Berlin-Köpenick (m/w/d)

(13625)

 Standort: Berlin  Gehaltsspektrum: 16,69 - 17,00 Euro pro Stunde  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Zweck und Ziel der Stelle

Der Einsatz findet in einer Kita in Köpenick statt – mit gut erreichbarem Standort, klar abgestimmten Aufgaben und einem Team, das dich einbindet.

Wir vermitteln dich in Betreuungseinsätze, bei denen deine ruhige Unterstützung und Verlässlichkeit gefragt sind – und du dich als Teil des Teams fühlen kannst. Wer Menschen im Alltag begleitet, verdient Verlässlichkeit auch vom Arbeitgeber. Das sind deine Konditionen im Überblick:

Diese Konditionen passen gut zum Kita-Bereich:

- **Auch kleine Extras sollen verlässlich sein:** Sonderzahlungen geben dir neben dem Monatsverdienst zusätzlichen Rückhalt.
- **Unbefristet und verlässlich geregelt: ab 16,69 € pro Stunde** gelten für deine Festanstellung klar vereinbart und nachvollziehbar abgerechnet.
- **Mehr Klarheit bei besonderen Diensten:** Ob Wochenend-, Spät- oder Feiertageinsätze mit Zulagen verbunden sind, klären wir vorab transparent mit dir.
- **Rechtzeitig besprochen:** Freie Zeit planen wir über transparente Abstimmung im Team und im Arbeitsalltag.
- **Planbar trotz Gruppenalltag: bis 30 Urlaubstage** werden im Kita-Alltag von Anfang an mitgedacht – nicht erst nach dem Dienstplan.

Diese Aufgaben prägen deinen Einsatz in der Kita:

- Wenn Aufgaben, Zuständigkeiten und Beobachtungen klar abgestimmt werden, entlastet das Menschen und Team gleichermaßen – daran wirkst du mit.
- Im Einsatz bringst du dich flexibel in alltagspraktische Situationen ein und unterstützt das Team dort, wo Hilfe nötig ist.
- Du setzt Routinen und Abläufe verlässlich um und sorgst dafür, dass der Arbeitsalltag nachvollziehbar bleibt.

Diese Voraussetzungen helfen dir, im Einsatzalltag gut anzukommen:

- Wichtig ist ein passender Abschluss als Sozialassistent:in oder Sozialpädagogische:r Assistent:in, mit dem du Kinder oder Menschen in unterstützenden Alltagssituationen verlässlich begleiten kannst.
- Du stimmst dich im Kita-Team verlässlich ab und hilfst dabei, dass Übergänge, Rituale und Tagesabläufe gut ineinandergreifen.
- Wichtig ist ein sicheres Deutschniveau, damit du Rücksprachen, Übergaben und Alltagssituationen klar mittragen kannst.
- Du bringst die Bereitschaft mit, Rückmeldungen anzunehmen, Absprachen einzuhalten und dich ins Team einzufinden.

Fragen rund um Krippe, Kita und Hort

Wie planbar sind Einsätze im Kita-Alltag?

Im Kita-Bereich achten wir auf verlässliche Absprachen zu Tagesstruktur, Umfang und Team. Für den direkten Austausch erreichst du uns unter 030 2759596253.

Nehmt ihr Rücksicht auf meine fachlichen Schwerpunkte?

Ja. Deine fachlichen Schwerpunkte und die Aufgaben, in denen du sicher arbeitest, fließen in die Planung ein.

Kann auch Unterstützung bei Ordnung, Versorgung oder Alltag dazugehören?

Das kann je nach Einrichtung dazugehören. Es geht dabei um unterstützende Aufgaben im laufenden Alltag, nicht nur um reine Begleitung.

Kann ich meinen Urlaub gut planen?

Urlaub und Einsätze stimmen wir möglichst früh ab, damit deine Planung besser einschätzbar bleibt.

Sag uns kurz Verfügbarkeit und Wunschumfang, dann gleichen wir passende Einsätze in Krippe, Kita oder Hort direkt mit dir ab. So bekommst du ein klares Bild davon, ob Gruppe, Tagesstruktur und Aufgabenrahmen im Kita-Alltag für dich stimmig sind.

Schneller Draht zu biac

biac Personalservice GmbH | biac Medizin & Soziales

Stralauer Platz 34, 10243 Berlin

Jery Blenke | Kontaktpersonen

Passende Möglichkeiten im Umkreis von Köpenick besprechen wir gern direkt mit dir | Erreichbar werktags 8–17 Uhr

Hier erreichst du uns: [030 2759596253](tel:0302759596253)

WhatsApp: [491734298998](tel:491734298998)

E-Mail: jobs.berlin@biac-medizin.de

Web: www.biac-medizin.de

Ein Lebenslauf ist der schnellste Weg zu unserem ersten Gespräch. Wir melden uns innerhalb von 24 Stunden bei dir zurück.

Folge uns auf [Instagram](#), [TikTok](#) und [Facebook](#) und schau dort gern vorbei

Stellen-ID: **BIAC-PAH-0289**

Abteilung(en): x_3.4_DO_Helfer_Pflege

[Impressum](#)